

ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV INTEGROVANEJ DOPRAVY ŽILINSKÉHO KRAJA, S.R.O.

Etický kódex je súhrn základných zásad a pravidiel správania sa zamestnanca Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o. (ďalej len „IDŽK“), ktoré je povinný rešpektovať a dodržiavať v komunikácii s občanmi, právnickými osobami a ostatnými zamestnancami, ako aj pri výkone svojich pracovných povinností.

Preambula

IDŽK si ctí morálne a etické hodnoty ako čestnosť, transparentnosť a korektnosť a odmieta korupciu a úplatkárstvo v akejkoľvek podobe. Poslaním IDŽK je poskytovanie verejných služieb v prospech všetkých obyvateľov kraja. Preto odmieta každé narušenie dôvery v konanie vo verejnom záujme, najmä:

- a) priame alebo nepriame prijímanie alebo vyžadovanie úplatkov pri poskytovaní verejných služieb,
- b) narušenie verejného záujmu súkromným,
- c) narušenie reprezentácie IDŽK zastupovanej zamestnancami IDŽK ctiacimi si zásady slušnosti a zdvorilosti voči občanom kraja pri poskytovaní verejných služieb,
- d) prijímanie darov, ktoré by mohli narušiť dôveru v nestranné poskytovanie verejných služieb,
- e) prijímanie protislužieb v akejkoľvek podobe.

Z dôvodu ochrany dôvery v nestranné poskytovanie všeobecne prospešných služieb vydáva IDŽK tento Etický kódex zamestnancov IDŽK.

Článok 1

Vzťah k legislatíve

1. Zamestnanec IDŽK

- a) vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi¹, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi zamestnávateľa² vrátane ustanovení tohto etického kódexu,
- b) pri vykonávaní svojich pracovných povinností kladie verejný záujem na prvé miesto,
- c) nekoná tak, aby bola narušená dôvera verejnosti voči IDŽK.

Článok 2

Vzťah k verejnosti

1. Zamestnanec IDŽK

- a) je zdvorilý, ústretový a primerane ochotný v komunikácii s verejnosťou,
- b) postupuje pri plnení svojich úloh nestranne a transparentne s cieľom budovať dôveru a dobré meno IDŽK,

¹ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

² Pracovný poriadok Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o.

- c) rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, nezaujato a bez neprimeraných emócií, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujám na ich právach a oprávnených záujmoch,
- d) rešpektuje a chráni dôstojnosť každej osoby a jej práva uvedené v ústave a nediskriminuje žiadnu osobu z dôvodu rasy, pohlavia, etnického alebo sociálneho pôvodu, farby pleti, sexuálnej orientácie, veku, jazyka, zdravotného postihnutia, náboženského alebo politického presvedčenia³,
- e) uznáva právo verejnosti na prístup k informáciám, s výnimkou informácií, ktoré sú osobitne chránené zákonom⁴.

Článok 3

Vzťah k ostatným zamestnancom

1. Zamestnanec IDŽK

- a) spolupracuje s ostatnými zamestnancami pri presadzovaní verejného záujmu,
- b) pomáha novým zamestnancom v procese ich adaptácie,
- c) zdržuje sa uprednostňovania príbuzných a priateľov v pracovných činnostiach a nikdy nezneužíva svoju autoritu ani neovplyvňuje iného zamestnanca, ani sa nenechá ovplyvňovať tak, aby zneužíval svoju autoritu,
- d) zaobchádza spravodlivo a profesionálne s ostatnými zamestnancami bez ohľadu na rasu, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, farbu, sexuálnu orientáciu, vek, zdravotné postihnutie, náboženské alebo politické presvedčenie,
- e) zdraví sa navzájom s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami a tiež zdraví každú návštevu, ktorú v priestoroch IDŽK stretne.

Článok 4

Výkon pracovných povinností

1. Zamestnanec IDŽK sa usiluje dosiahnuť ciele svojej organizácie účinne a v záujme verejnosti

- a) vykonáva svoje povinnosti profesionálnym a kompetentným spôsobom, nezúčastňuje sa žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s výkonom jeho pracovných povinností,
- b) rozvíja a prijíma konštruktívnu kritiku v rámci pracovných procesov,
- c) poukazuje na nedostatky, ktoré si všimol a hľadá efektívne a účinné spôsoby riešenia v súlade so zákonom,
- d) rešpektuje rozhodnutia svojich nadriadených a v prípade výhrad dodržiava úradný postup a rieši ich najskôr s príslušným nadriadeným,
- e) v rámci svojich pracovných povinností je povinný informovať nadriadeného, o podozreniach z korupčnej alebo protispoločenskej činnosti⁵, či akomkoľvek inom konaní, ktoré je v rozpore s týmto etickým kódexom. Rovnako je povinný informovať príslušné orgány o podvode, korupcii alebo o akomkoľvek inom konaní, ktoré predstavuje trestný čin alebo poškodzuje verejný záujem,

³ Zákon č. 365/2004 Z. z. Antidiskriminačný zákon

⁴ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

⁵ Zákon č. 54/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

- f) v zhodných alebo obdobných situáciách koná tak, aby medzi jednotlivými prípadmi nedochádzalo k neodôvodneným rozdielom,
- g) čestne a zodpovedne zaobchádza s verejnými prostriedkami a chráni majetok IDŽK pred poškodením, stratou, krádežou, zničením alebo zneužitím,

Článok 5

Konflikt záujmov

1. Zamestnanec IDŽK

- a) koná vždy vo verejnom záujme. Svojím správaním predchádza situáciám, v ktorých by mohlo dôjsť k rozporu jeho osobných (súkromných) záujmov so záujmami vyplývajúcimi z jeho pracovnej pozície.⁶ Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a právnické alebo fyzické osoby, s ktorými má obchodné alebo politické vzťahy, a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho povinností.

Článok 6

Prijímanie darov

1. Zamestnanec IDŽK

- a) nesmie využívať svoje oficiálne postavenie na získavanie súkromných darov alebo výhod pri výkone svojich pracovných povinností⁷,
- b) neprijíma žiadne dary alebo výhody, ktoré by ho mohli viazať k darcovi či reálne alebo zdanlivo ovplyvniť jeho rozhodovanie alebo sa nechať akokoľvek ovplyvňovať (patria sem napríklad bezplatné alebo zľavnené ceny, vstupy na športové a kultúrne podujatia či prezentáciu výrobkov a služieb vyplývajúce zo skutočného alebo potenciálneho podnikania). Zamestnanec však môže prijať drobné dary v súvislosti s pohostením a s udalosťami osobného charakteru (napr. výročia, sviatky, poďakovania a pod.) ako aj bežné dary súvisiace s pracovným rokovaním alebo oficiálnymi návštevami a delegáciami,
- c) nenavádza tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na jeho rozhodovanie či výkon pracovných povinností.

Článok 7

Dodržiavanie etického kódexu a disciplinárny postih

- 1. Ustanovenia etického kódexu sú záväzného charakteru. Konanie zamestnanca, ktoré je v rozpore s jednotlivými ustanoveniami tohto etického kódexu, môže byť kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny⁸.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

⁶ Článok 8. bod. 1. písm. n) Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o.

⁷ Článok 8. bod. 1. písm. m) Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o.

⁸ Článok 9. bod. 3. písm. c) Integrovanej dopravy Žilinského kraja, s.r.o.

1. Tento Etický kódex nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia a u zamestnávateľa bude zverejnený dňa 01.07.2020.

Ing. Richard Staškovan,
konateľ